



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 119]
No. 119]नई दिल्ली, शुक्रवार, मार्च 18, 2005/फाल्गुन 27, 1926
NEW DELHI, FRIDAY, MARCH 18, 2005/PHALGUNA 27, 1926

पोत परिवहन, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय

(पोत परिवहन विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 18 मार्च, 2005

सा.का.नि. 182(अ).—केन्द्रीय सरकार, वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) की धारा 95 की उपधारा (3) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ - (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वाणिज्य पोत परिवहन (सागरगामियों की भर्ती और तैनाती) नियम, 2005 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं - इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, -

- (क) “अधिनियम” से वाणिज्य पोत परिवहन अधिनियम, 1958 (1958 का 44) अभिप्रेत है ;
- (ख) “सलाहकार बोर्ड” से अधिनियम की धारा 95 की उपधारा (3) के खण्ड (क) के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा गठित सलाहकार बोर्ड या अन्य प्राधिकरण अभिप्रेत है ;
- (ग) “निदेशक ” से सम्बद्ध नाविकों की तैनाती के कार्यालय का निदेशक या कोई अन्य अधिकारी जिसे इस निमित्त महानिदेशक द्वारा प्राधिकृत किया जाए, अभिप्रेत है ;
- (घ) “महानिदेशक” से अधिनियम की धारा 7 के अधीन नियुक्त “पोत परिवहन महानिदेशक” अभिप्रेत है ;
- (ङ) “नियोजक” से कोई ऐसा व्यक्ति, जिसने स्वयं या किसी पोत की बाबत किसी अन्य व्यक्ति के लिए सागरगामियों को नियोजित करने का दायित्व लिया है और जो ऐसे सभी कर्तव्यों और दायित्वों को ग्रहण करने के लिए सहमत हो गया है, अभिप्रेत है ;
- (च) “प्ररूप ” से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (छ) “निरीक्षण प्राधिकारी” से महानिदेशक के अधीनस्थ कोई अधिकारी या कोई अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों का निकाय अभिप्रेत है, जो नियम 3 के अधीन निरीक्षण करने के लिए वृत्तिक रूप से सक्षम है और जिन्हें इस निमित्त महानिदेशक द्वारा प्राधिकृत किया गया है ;
- (ज) “अनुज्ञप्ति” से नियम 4 के अधीन जारी भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति अभिप्रेत है ;
- (झ) “पोत स्वामी” से किसी पोत का स्वामी या कोई संगठन या कोई व्यक्ति जैसे प्रबन्धक, अभिकर्ता या बेयरबोट चार्टरर अभिप्रेत है, जो या जिसने ऐसे स्वामी से पोत के प्रचालन के लिए दायित्व लेता है /

लिया है और जो या जिसने ऐसे दायित्व लेने पर स्वामी के रूप में सभी कर्तव्यों और दायित्वों को लेने के लिए सहमत है / सहमति दी है ।

3. निरीक्षण - (1) निरीक्षण प्राधिकारी, भर्ती और तैनाती सेवा का निरीक्षण करेगा, जिससे यह सुनिश्चित किया जा सके कि -

(क) सागरगामियों की भर्ती के लिए या नियोजन उपलब्ध कराने के लिए कोई फीस या अन्य प्रभार सागरगामी द्वारा प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से, संपूर्ण रूप में या भागतः वहन नहीं किए गए हैं :

परन्तु सागरगामी द्वारा अपेक्षित चिकित्सीय परीक्षा या अपेक्षित प्रमाणपत्रों या पासपोर्ट या वीजा या निरन्तर उन्मोचन प्रमाणपत्र की लागत वहन की जाएगी ।

(ख) सागरगामियों के वैयक्तिक डाटा संगृहीत, भण्डारित, प्रसंस्कृत, समुचित किए जाते हैं और तृतीय पक्षकारों को संसूचित किए जाते हैं :

परन्तु साधारण नियोजन परिपाटियों के अनुसार सागरगामी की एकांतता के अधिकार और गोपनीयता को संरक्षित करने की आवश्यकता बनाए रखी जाएगी ।

(ग) प्रबन्धतंत्र और कर्मचारिवृन्द पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित व्यक्ति हैं, जिनको समनुदेशित कर्तव्यों की सीमा तक समुद्री उद्योग का सुसंगत ज्ञान है ।

(घ) कोई साधन, तंत्र या सूची का सागरगामियों को नियोजन से लाभ लेने से रोकने या भयोपरत करने के आशय से उपयोग नहीं किया जाता है ।

(ङ) नियोजन संविदा या करार में एक उपबन्ध अन्तर्विष्ट है जो किसी स्थान पर अटकने या किसी मृतक सागरगामी के शव अवशेष के अवशेषों के परिवहन की दशा में प्रत्यावासित करने के लिए है :

परन्तु नियोजन संविदा या करार तत्समय प्रवृत्त किसी विधि और सामूहिक करारों, यदि कोई हों, के अनुसार होंगे :

परन्तु यह और कि सागरगामी को तैनाती से पूर्व तैनाती संविदा या करार के अधीन उसके अधिकारों और कर्तव्यों के बारे में सूचित कर दिया गया है :

परन्तु यह भी कि सागरगामी को नियोजन संविदा या करार की एक प्रति प्रदाय की जाएगी और उन पर हस्ताक्षर करने से पूर्व उसे ऐसी संविदा या करार के निबन्धन स्पष्ट किए जाएंगे ।

(च) अधिनियम की धारा 97क में अन्तर्विष्ट विभेद के विरुद्ध प्रतिषेध के संबंध में उपबन्धों का अतिक्रमण नहीं किया जाता है ।

(छ) भर्ती किए गए सभी सागरगामियों के अभिलेख रखे जाते हैं ।

(ज) भर्ती किए गए या तैनात किए गए सागरगामी अर्हित है और उसके पास सम्बद्ध कार्य के लिए अपेक्षित दस्तावेज हैं ।

(झ) भर्ती और तैनाती सेवा या पोत स्वामी के विरुद्ध की गई किसी शिकायत के संबंध में एक समुचित शिकायत समाधान तंत्र अंगीकृत किया गया है :

परन्तु भर्ती और तैनाती सेवा या पोत स्वामी के विरुद्ध कोई अनसुलझी शिकायत, यथास्थिति, महानिदेशक या उस देश की, जिसका पोत है, जानकारी में लाई जाएगी :

परन्तु यह और कि भर्ती और तैनाती सेवा या पोत स्वामी के विरुद्ध कोई शिकायत सागरगामी द्वारा और सीधे ही महानिदेशक को या उस देश को, जिसका पोत है, निर्दिष्ट की जा सकेगी ।

- (ज) सम्बद्ध नाविकों के नियोजन कार्यालय और सागरगामी के निकट संबंधी को प्रत्येक सागरगामी की मृत्यु या निःशक्तता की सूचना प्ररूप 5 में ऐसी मृत्यु या निःशक्तता के अद्यतालीस घंटे के भीतर दे दी गई है ।
- (ट) प्रत्येक पोत के संबंध में नियोजक और पोत स्वामी के ब्यौरे रखे जाते हैं ।
- (ठ) सागरगामी को, तैनाती के लिए आवेदन फाइल करने पर, नाम, पता, अनुज्ञप्ति सं० और उसकी विधिमन्यता अन्तर्विष्ट करते हुए एक अभिस्वीकृति पत्र जारी किया गया है ।
- (ड) भर्ती और तैनाती सेवा में सभी कार्मिकों का, जो कार्य का प्रबन्ध, निष्पादन और सत्यापन करते हैं, दायित्व, प्राधिकार और अन्तःसंबंध परिभाषित हैं और उनके कृत्यों का निर्वहन करने के लिए पर्याप्त संसाधन तथा अवसरचना उपलब्ध हैं ।

- (2) उपनियम (1) के अधीन किसी निरीक्षण के पूरा होने पर, निरीक्षण प्राधिकारी पन्द्रह दिन के भीतर निदेशक को रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा :

परन्तु महानिदेशक ऐसे निरीक्षण प्राधिकारी को और पन्द्रह दिन से अनधिक अवधि के भीतर रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए अनुज्ञात कर सकेगा ।

- (3) उपनियम (2) या उपनियम (4) में अन्तर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, महानिदेशक किसी निरीक्षण प्राधिकारी से सीधे रिपोर्ट प्रस्तुत करने की अपेक्षा कर सकेगा या कोई अन्य निरीक्षण, जो वह ठीक समझे, करा सकेगा ।
- (4) निदेशक यह सुनिश्चित करेगा कि वार्षिक निरीक्षण या इन नियमों द्वारा अन्यथा अपेक्षित निरीक्षण या निरीक्षणों को निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा किया जाता है ।
- (5) भर्ती और तैनाती सेवा इन नियमों के अधीन प्रत्येक निरीक्षण के लिए दस हजार रुपए की फीस का संदाय करेगी ।
- (6) जहां निरीक्षण प्राधिकारी महानिदेशक के अधीनस्थ कोई अधिकारी है, वहां भर्ती और तैनाती सेवा उपनियम (5) में निर्दिष्ट फीस किसी अनुसूचित बैंक से निकाले गए और संबद्ध नाविक नियोजन कार्यालय में संदेय रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट द्वारा प्रेषित करेगी :

परन्तु जहां कोई निरीक्षण प्राधिकारी महानिदेशक के अधीनस्थ किसी अधिकारी से भिन्न कोई प्राधिकारी है तो फीस ऐसे प्राधिकारी को सीधे ही संदेय की जाएगी ।

4. भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति - (1) भारत में रजिस्ट्रीकृत भर्ती और तैनाती सेवा सम्बद्ध नाविक नियोजन कार्यालय में भर्ती और तैनाती अनुज्ञप्ति के लिए प्ररूप (1) में आवेदन कर सकेगी :

परन्तु निदेशक, निरीक्षण प्राधिकारी की रिपोर्ट की परीक्षा करेगा और महानिदेशक द्वारा प्राधिकरण किए जाने पर अनुज्ञप्ति जारी करेगा ।

परन्तु यह और कि महानिदेशक, निदेशक को नियम 3 के उपनियम (3) के अधीन किए गए किसी निरीक्षण के पश्चात् कोई अनुज्ञप्ति जारी करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा ;

- (2) भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति और उसकी उतनी संख्या में प्रमाणित प्रतियां, जो भर्ती और तैनाती सेवा की शाखा कार्यालयों की संख्या के बराबर है, प्ररूप 2 में जारी की जाएंगी ।

- (3) अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन के साथ,—

(क) प्ररूप 3 में एक घोषणा ;

(ख) रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट के रूप में संबद्ध निदेशक के पक्ष में देय बीस हजार रुपए की फीस ;

- (ग) नियोजक और सागरगामी के बीच की गई नियोजन संविदा की एक प्रति ;
- (घ) प्ररूप 8 में प्रबंध कार्मिक की अर्हता और अनुभव का विवरण ;
- (ङ) यथास्थिति, भर्ती और तैनाती सेवा तथा नियोजक या पोत स्वामी के बीच किए गए करार की एक प्रति तथा उसकी एक मूल प्रति के साथ निदेशक द्वारा सत्यापन के लिए ;
- (च) बैंक प्रत्याभूतियों की ऐसी संख्या जो उपनियम (12) के अधीन अपेक्षित हों, लगे होंगे ।
- (4) उपनियम (3) के खंड (ग) और खंड (ङ) में निर्दिष्ट संविदा और करार में अटके हुए सागरगामी के प्रत्यावासन, उसके अनुक्षण और मृत सागरगामी के शव अवशेषों के परिवहन के लिए उपबंध होगा ।
- (5) कोई अनुज्ञप्ति पांच वर्ष से अनधिक की अवधि के लिए जारी की जाएगी ।
- (6) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए कोई आवेदन प्ररूप 6 में होगा और उसके साथ,—
- (क) प्ररूप 3 में घोषणा ;
- (ख) रेखांकित डिमांड ड्राफ्ट के रूप में संबद्ध निदेशक के पक्ष में देय दस हजार रुपए की फीस ;
- (ग) नियोजक और सागरगामी के बीच की गई नियोजन संविदा की एक प्रति ;
- (घ) प्ररूप 8 में प्रबंध कार्मिक की अर्हता और अनुभव का विवरण ;
- (ङ) यथास्थिति, भर्ती और तैनाती सेवा तथा नियोजक या पोत स्वामी के बीच किए गए करार की एक प्रति तथा उसकी एक मूल प्रति के साथ निदेशक के सत्यापन के लिए ;
- (च) बैंक प्रत्याभूतियों की ऐसी संख्या जो उपनियम (12) के अधीन अपेक्षित हों लगे होंगे ।
- (7) उपनियम (6) के खंड (ग) और खंड (ङ) में निर्दिष्ट संविदा और करार में अटके हुए सागरगामी, के प्रत्यावासन उसके अनुक्षण और मृत नावित के शव अवशेषों के परिवहन के लिए उपबंध होगा ।
- (8) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए कोई आवेदन भर्ती और तैनाती सेवा द्वारा ऐसी अनुज्ञप्ति की समाप्ति के तीन मास पूर्व प्रस्तुत किया जाएगा ।
- (9) इन नियमों के अधीन जारी की गई अनुज्ञप्ति हस्तांतरणीय नहीं होगी ।
- (10) भर्ती और तैनाती सेवा समय-समय पर निदेशक को कारबार के रगान में किसी परिवर्तन की सूचना ऐसे परिवर्तन के सात दिन के भीतर देने और उपनियम (3) में विनिर्दिष्ट शीति में पांच हजार रुपए की फीस के संदाय पर नयी अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन करेगा ।
- (11) अनुज्ञप्ति को भर्ती और तैनाती सेवा के परिसर में जनता की पहुंच के स्थान पर प्रमुख रूप से संप्रदर्शित किया जाएगा ।
- (12) उपनियम (3) के खंड (च) या उपनियम (6) के खंड (च) में निर्दिष्ट बैंक प्रत्याभूति नीचे सारणी के अनुसार होगी :-

सारणी

क्र. सं.	कार्यों की संख्या	भारतीय रुपयों में बैंक प्रत्याभूति की रकम
1	50 तक	5 लाख
2	51 से 100	10 लाख

3	101 से 150	15 लाख
4	151 से 200	20 लाख
5	201 से 250	25 लाख
6	251 से 300	30 लाख
7	301 से 350	35 लाख
8	351 से 400	40 लाख
9	401 से 450	45 लाख
10	451 से 500	50 लाख
11	501 और उससे अधिक	60 लाख

- (13) बैंक प्रत्याभूति, नाविक के नियोजन कार्यालय के पक्ष में देय होगी जो भारत में किसी अनुसूचित बैंक से निकाली जा सकेगी।
- (14) कोई बैंक प्रत्याभूति कार्यों की संख्या के अनुरूप अंकित मूल्य में होगी और सभी समय विधिमान्य होंगी।
- (15) कार्यों की संख्या में किसी परिवर्तन की दशा में, भर्ती और तैनाती सेवा ऐसे परिवर्तन की तारीख से एक मास की अवधि के भीतर अपेक्षित बैंक प्रत्याभूति प्रस्तुत कर सकेंगे।
- (16) पूर्वगामी उपनियमों पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, भर्ती और तैनाती सेवा यह सुनिश्चित करेगी कि वह सागरगामी जिसके साथ कसूर किया गया है उसे पोत पर रख दिया गया है।

5. नाविक के नियोजन कार्यालय के कृत्य-(i) नाविक का नियोजन कार्यालय -

- (क) महानिदेशक से प्राधिकरण प्राप्त होने पर नियम 4 में निर्दिष्ट कोई अनुज्ञप्ति जारी करेगा या उसका नवीकरण करेगा।
- (ख) अनुज्ञप्ति रजिस्टर रखेगा और सुभिन्न अनुज्ञप्ति संख्यांक संप्रदर्शित करेगा तथा वेबसाइट पर अनुज्ञप्ति के ब्यौरे संप्रदर्शित करेगा ;
- (ग) उस भर्ती और तैनाती सेवा का रजिस्टर रखेगा जिसकी अनुज्ञप्ति अस्वीकृत कर दी गई है या निलंबित कर दी गई है या रद्द कर दी गई है और उसके ब्यौरे वेबसाइट पर संप्रदर्शित करेगा।
- (घ) किसी पोत के फलक पर कार्य करने की या रहने की दशाओं के संबंध में सागरगामी से प्राप्त शिकायतों के ब्यौरे रखेगा ;
- (ङ) जहां अपेक्षित हो सागरगामियों से भर्ती और तैनाती सेवा के कार्यकलापों के संबंध में की गई शिकायतों को सलाहकार बोर्ड को निर्दिष्ट करेगा ;
- (च) सागरगामी की मृत्यु या निःशक्तता के मामले में प्राप्त जानकारी के ब्यौरे रखेगा ;
- (छ) सागरगामियों के विभिन्न प्रवर्गों की बाबत सागरगामियों के रजिस्टर रखेगा ;
- (ज) भर्ती और तैनाती सेवाओं से प्राप्त मासिक रिपोर्टों के लिए प्ररूप 4 में एक रजिस्टर रखेगा।
- (2) जहां भर्ती और तैनाती सेवा सागरगामी को उसके अटके होने की दशा में या किसी मृतक नाविक के शव अवशेषों का परिवहन करने में असफल रहने की दशा में नाविकों के नियोजन कार्यालय द्वारा बैंक प्रत्याभूति

94091/05-2

पूर्वाक्त प्रयोजनों के लिए उपयोग में लाई जा सकेगी और अटके हुए सागरगामी के अनुक्षण के लिए भी उपयोग में लाई जा सकेगी ।

6. भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति का निलंबन या वापसी —

- (1) निरीक्षण प्राधिकारी द्वारा किसी रिपोर्ट पर या सागरगामी द्वारा शिकायत करने पर या अन्यथा महानिदेशक निदेशक को एक भर्ती और तैनाती सेवा को प्ररूप 7 में सूचना जारी करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा । उसमें यह अपेक्षा की जाएगी कि वह ऐसी सूचना जारी करने की तारीख से तीस दिन की अवधि के भीतर कारण बताए, क्यों न उसकी अनुज्ञप्ति निलंबित कर दी जाए या वापस ले ली जाए ।
- (2) महानिदेशक कारण बताओ सूचना के उत्तर पर विचार करने के पश्चात् यथाशक्य शीघ्र किन्तु उत्तर की प्राप्ति से तीस दिन के पश्चात् नहीं, यदि कोई हो, निदेशक को निलंबन या वापसी के ऐसे आदेश पारित करने के लिए जो वह ठीक समझे, प्राधिकृत कर सकेगा और उसे भर्ती और तैनाती सेवा को संसूचित करेगा तथा उसकी एक प्रति विस्तृत रिपोर्ट सहित तुरंत केन्द्रीय सरकार को भेजेगा ।
- (3) उपनियम (2) के अधीन पारित प्रत्येक आदेश स्वतः स्पष्ट होगा और उसमें अनुज्ञप्ति के निलंबन या वापसी के निष्कर्ष के लिए कारण और कथित होंगे ।

7. अपील— नियम 6 के अधीन किसी आदेश से व्यथित कोई व्यक्ति, ऐसे आदेश की प्राप्ति की तारीख से तीस दिन के भीतर केन्द्रीय सरकार को अपील कर सकेगा, वह ऐसी अपील की प्राप्ति की तारीख से तीस दिन के भीतर आदेश पारित कर सकेगा ।

8. संक्रमणकालीन उपबंध— पूर्वगामी नियमों में अंतरविष्ट किसी बात के होते हुए भी, कोई व्यक्ति, कंपनी, संस्था, अभिकरण या पब्लिक या प्राइवेट सेक्टर में अन्य संगठन जो नियोजकों की ओर से सागरगामियों की भर्ती में लगे हुए हैं या नियोजकों को सागरगामियों की तैनाती प्रदान कर रहा है, इन नियमों के प्रारंभ की तारीख से छह मास के भीतर कोई अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त कर सकेंगे :

परंतु यह कि कोई व्यक्ति, कंपनी, संस्था, अभिकरण या पब्लिक या प्राइवेट सेक्टर में अन्य संगठन तब तक ऐसे कृत्य करते रहेंगे जब तक ऐसे व्यक्ति, कंपनी, संस्था तथा अभिकरण या अन्य संगठन इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति प्राप्त कर लेते हैं ।

प्ररूप - 1

भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन

[नियम 4(1) देखिए]

1. नाम
2. प्रास्थिति (व्यक्ति/कंपनी/संस्था/अभिकरण या अन्य संगठन)
3. निगमन की तारीख
4. साथ में प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम, पदनाम और पता
5. टेलीफोन नं०
6. फैक्स नं०
7. वेबसाइट और ई-मेल आईडी
8. (क) रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता
(ख) सभी शाखाओं का पता
9. क्या कार्यालय स्वामित्व/पट्टे/भाड़े पर है
10. प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के आवासीय पते
11. सभी बैंककारों के नाम और पते
12. स्थायी आय-कर संख्या और जी.आई.आर. सं०, यदि लागू हो
(पूर्ववर्षों की आयकर विवरणियों की प्रति संलग्न करें)

13. गत पांच वर्ष के दौरान कारबार का ब्यौरा- लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र संलग्न करें
14. सागरगामी की भर्ती में अनुभव, यदि कोई हो, वर्षों की संख्या
15. क्या भूतकाल में कोई प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता किसी भर्ती अभिकरण से सहबद्ध रहा है, यदि ऐसा है तो, ब्यौरा दीजिए ।
16. सागरगामियों की भर्ती के कारबार में पूर्व भर्ती, यदि हो, गत पांच वर्षों के दौरान तैनात किए गए सागरगामियों की कुल संख्या ।
17. क्या भर्ती किए गए सागरगामियों की बाबत कोई शिकायत लंबित है, यदि ऐसा है तो, उनका ब्यौरा
18. क्या किसी न्यायालय में कोई दांडिक या सिविल मामला लंबित है तो, उसका ब्यौरा
19. क्या किसी प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता को दोषसिद्ध किया गया है, यदि ऐसा है तो, उसका ब्यौरा
20. नियोजक के साथ करार/संविदाओं की कुल संख्या, यदि हां तो, उनका ब्यौरा
21. भर्ती किए जाने के लिए प्रस्ताविक सागरगामियों की संख्या ।
22. अन्य पोत परिवहन से संबंधित किए गए क्रियाकलाप, यदि कोई हों ।

वचनबंध

मैं/हम, वचनबंध करता हूँ/करते हैं कि ऊपर दिए गए सभी कथन मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान, जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं और ऊपर दी गई कोई जानकारी के किसी प्रकार से मिथ्या या गलत पाए जाने की दशा में, मैं/हम निदेशक, सागरगामी तैनाती कार्यालय के किसी विनिश्चय का पालन करूंगा/करेंगे ।

तारीख.....

आवेदक का नाम और पदनाम

मुद्रा

संलग्नकों की सूची :-

- i. विहित फीस
- ii. पोत स्वामी/नियोजक के साथ करार
- iii. निगमन प्रमाणपत्र की प्रति
- iv. अंतिम पांच वर्ष के लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र
- v. चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा आस्तियों और दायित्वों का प्रमाणपत्र

प्ररूप- IIभर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति[नियम 4(2) देखिए]

1. भर्ती और तैनाती सेवा का नाम
2. रजिस्ट्रीकृत कार्यालय का पता.....
3. शाखा(ओं) का पता.....
4. प्रास्थिति (व्यक्ति/कंपनी/संस्था/अभिकरण या अन्य संगठन)
5. अनुज्ञप्ति संख्या.....

यह प्रमाणित किया जाता है कि.....ने अपेक्षित दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं और वाणिज्यिक पोत परिवहन (सागरगामियों की भर्ती और तैनाती) नियम, 2005 के नियम 3 और नियम 4 के अधीन विहित प्रक्रियाओं का अनुपालन किया है।

नियमों में निर्दिष्ट शर्तों के अधीन, और जब तक कि अनुज्ञप्ति लिखित में निलंबित या रद्द नहीं कर दी जाती है तब तक यह अनुज्ञप्ति.....से.....तक विधिमान्य है।

तारीख :

निदेशक के हस्ताक्षर,
सागरगामी तैनाती कार्यालय
स्टांप और मुद्रा

प्ररूप -IIIघोषणा[नियम 4(3)(क) और नियम 4(6)(क) देखिए]

मैं/हम, व्यक्ति/कंपनी/संस्था/अभिकरण याके अन्य संगठन घोषणा करता हूँ/करते हैं कि :

- i. मैं/हम.....पर कारबार संचालित करूंगा/करेंगे ;
- ii. मैं/हम, अनुज्ञप्ति की विधिमान्य अवधि के दौरान कारबार करूंगा/करेंगे ;
- iii. मैं/हम, प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ताओं के हस्ताक्षर मुद्रा के अधीन कारबार संभावित करूंगा/करेंगे।
- iv. मैं/हम, अनुज्ञप्ति का हस्तांतरण नहीं करूंगा/करेंगे ;
- v. मैं/हम, रजिस्ट्रीकृत कार्यालय में जनता की पहुंच के स्थान पर अनुज्ञप्ति संप्रदर्श करूंगा/करेंगे और शाखा कार्यालय में जनता की पहुंच के स्थान पर अनुज्ञप्ति की प्रमाणित प्रति संप्रदर्शित करूंगा/करेंगे।
- vi. मैं/हम भर्ती या तैनाती प्रदान करने के प्रयोजन के लिए किसी सागरगामी से कोई फीस प्रसारित नहीं करूंगा/ करेंगे ;
- vii. मैं/हम, रजिस्ट्रीकृत कार्यालय में निम्नानुसार स्थायी अभिलेख रखूंगा/रखेंगे :

क. सागरगामियों के नाम और पत्तों का रजिस्टर ।

ख. ऐसा रजिस्टर जिसमें सागरगामियों से संग्रहीत यात्रा दस्तावेज, चिकित्सीय परीक्षा आदि के लिए प्रभार अंतर्विष्ट हों।

- ग. भर्ती किए गए प्रत्येक सागरगामी का बायाडाटा (नाम, पता, आयु, कुशलता, अनुभव और निकट संबंधी का पता सम्मिलित करते हुए पूर्ण विशिष्टियां देते हुए है) ;
- घ. प्रत्येक सागरगामी की तैनाती संविदाओं की प्रतियां ;
- ङ. नियोजकों के साथ किए गए सभी एमओयू/संविदा/करारों की मूल प्रति ;
- च. सागरगामियों की भर्ती से संबंधित सभी दस्तावेज जिसमें पांच वर्ष की न्यूनतम अवधि के लिए जारी विज्ञापन, साक्षात्कार पत्र, जहां लागू हो, और आवेदकों से पत्र व्यवहार की कार्यालय प्रतियां, चयन की ओर अग्रसरित मूल अधिनिर्णय पत्र (अवार्ड शीट), चयन प्रक्रिया में अंतर्वलित व्यक्तियों के नाम और पते, नियुक्ति पत्र की प्रतियां और अन्य विशिष्टियां आदि हों ।
- छ. क्षति के लिए प्रतिकर के दावों का रजिस्टर या सागरगामियों के निकट संबंधी के ब्यौरे सहित सागरगामियों की मृत्यु का ब्यौरा, पासपोर्ट संख्या, तैनाती का देश, यथास्थिति, क्षति या मृत्यु की प्रकृति, दर्घटना की तारीख, नियोजक का नाम और पता और संदत्त प्रतिकर के ब्यौरे ।
- ज. ऐसे अन्य अभिलेख, जो रखे जाने के लिए अपेक्षित हों ।
- viii. मैं/हम आगामी मास की 10 तारीख तक पूर्व मास की मासिक रिपोर्ट प्रस्तुत करूंगा/करेंगे ।
- ix. मैं/हम किसी सागरगामी से उसके उलझे होने की दशा में उससे प्रत्यावासित व्यय नहीं प्रभारित करूंगा/करेंगे और मृत सागरगामी के शव अवशेषों के परिवहन के लिए भी व्यय प्रभारित नहीं करूंगा/करेंगे ।
- x. मैं/हम यह सुनिश्चित करूंगा/करेंगे कि सभी भर्ती किए गए सागरगामियों के कब्जे में काम के लिए विधिमान्य दस्तावेज है, जिनके लिए उनकी भर्ती की गई है (अर्थात् पासपोर्ट, वीजा, सीडीसी, सीओसी, अपेक्षित अर्हता प्रमाण पत्र आदि) ।
- xi. मैं/हम यह सुनिश्चित करूंगा/करेंगे कि सभी पोत जिन पर सागरगामी भर्ती किए गए हैं और तैनात किए गए हैं, वे पीएंडआई बीमा द्वारा पर्याप्त रूप से सुरक्षित हैं ।
- xii. मैं/हम यह सुनिश्चित करूंगा/करेंगे कि भर्ती किए गए और पोत स्वामियों के साथ तैनात किए गए सभी सागरगामी बीमा द्वारा सुरक्षित हैं ।
- xiii. मैं/हम यह सुनिश्चित करता हूँ/करते हैं कि हमारे कार्यालय में सभी कार्मिक पर्याप्त रूप से प्रशिक्षित हैं और समुद्री उद्योग का सुसंगत ज्ञान है ।
- xiv. मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैं/हम किसी विधि के अधीन दोषसिद्ध नहीं हूँ/हैं और यह कि कोई दांडिक कार्रवाई लंबित नहीं है ।
- xv. मैं/हम घोषण करता हूँ/करते हैं कि मेरे/हमारे पास सभी पोत स्वामियों/अधिकर्ताओं की जिनके लिए हम सागरगामियों की भर्ती करते हैं विधिमान्य संविदाएं हैं ।
- xvi. मैं/हम सुनिश्चित करूंगा/करेंगे कि सागरगामियों के सभी अधिकार सम्यक् रूप से संरक्षित किए जाएंगे और सभी सागरगामी तैनाती की विधिमान्य संविदा करूंगा/ करेंगे और करारों के अनुच्छेद हस्ताक्षर करूंगा/करेंगे ।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि ऊपर दी गई विशिष्टियां मेरे/हमारे सर्वोत्तम ज्ञान, विश्वास और जानकारी के अनुसार सही और पूर्ण है । मैं/हम जानता हूँ/जानते हैं कि कोई मिथ्या कथन या जानकारी से आवेदन रद्द हो जाएगा ।

व्यक्ति/कंपनी/संस्था या अन्य संगठन के हस्ताक्षर

तारीख.....

960211/05-3

प्ररूप-4

आगामी मास की 10वीं तारीख तक प्रस्तुत की जाने वाली मासिक रिपोर्ट
(नियम 5(1)(ज) देखिए)

क	भर्ती और तैनाती सेवा का नाम	
ख	अनुज्ञप्ति सं०	
ग	रिपोर्ट का मास	
घ	मास के प्रारंभ में फलक पर सागरगामियों की संख्या	
ङ	मास के दौरान लगे हुए सागरगामियों की संख्या	
च	मास के दौरान कार्यमुक्त सागरगामियों की संख्या	
छ	मास के अंत में फलक पर सागरगामियों की संख्या	
ज	संविदा या उसमें की पटल अवधि पूर्ण होने से पूर्व प्रत्यावासित सागरगामियों की संख्या (कारण सहित सूची संलग्न करें)	
झ	सागरगामियों की लंबित शिकायतें/विवाद (ब्यौरे संलग्न करें)	
ञ	सागरगामियों की मृत्यु/क्षति/निःशक्तता के ब्यौरे (ब्यौरे संलग्न करें)	
ट	मास के दौरान लगे हुए सागरगामियों का प्रवर्ग वार विवरण	
	<u>प्रवर्ग</u>	<u>संख्या</u>
	मुख्य आफिसर और मास्टर	
	द्वितीय आफिसर और इंजीनियर	
	निगरानी डेक आफिसर	
	आफिसर प्रशिक्ष- नौ ;	
	आफिसर प्रशिक्ष-इंजीनियरिंग	
	डेक/इंजन/जीपी रेटिंग	
	सैलून रेटिंग	
	अन्य	
ठ	*मजदूरी रेंज प्रति मास	
	*मजदूरी रेंज	
	500 स 1,000 डालर या 20,000 से 40,000 रु०	

	1,000 से 1,500 डालर या 40,000 से 60,000 रु०	
	1,500 से 2,000 डालर या 60,000 से 80,000 रु०	
	2,000 से 2,500 डालर या 80,000 से 100,000 रु०	
	2,500 से 3,000 डालर या 100,000 से 120,000 रु०	
	3,000 से 3,500 डालर या 120,000 से 140,000 रु०	
	3,500 से 4,000 डालर या 140,000 से 160,000 रु०	
	4,000 से 4,500 डालर या 160,000 से 180,000 रु०	
	4,500 डालर से अधिक या 180,000 रु० से अधिक	
ड	मास के दौरान लगे हुए सागरगामियों का झंडावार विवरण	
	<u>झंडादेश</u>	<u>संख्या</u>
	भारत	
	पनामा	
	लाइबेरिया	
	बाहमास	
	ग्रीस	
	माल्टा	
	जापान	
	यूनाइटेड किंगडम	
	संयुक्त राज्य	
	साइप्रस	
	नार्वे	
	अन्य	
ढ	मास के दौरान सागरगामियों का स्वामित्व विवरण	
	<u>देश</u>	<u>संख्या</u>
	भारत	
	जापान	
	नार्वे	
	ग्रीस	

	इटली	
	हालैंड	
	डेनमार्क	
	अन्य	

प्ररूप- 5

सागरगामियों की मृत्यु या निःशक्तता की रिपोर्ट

[नियम 3(1)(ज) देखिए]

1. सागरगामी का नाम :
2. लिंग :
3. आयु :
4. जन्म की तारीख :
5. सीडीसी सं०. :
6. सीओसी ब्यौरा, जहां लागू हो :
7. निकट संबंधी का ब्यौरा :
 - (क) नाम :
 - (ख) संबंध :
 - (ग) पता, दूरभाष सं० और ई-मेल/फैक्स का पता :
8. क्षति/हताहत पीड़ित सहित दुर्घटना/घटना की प्रकृति
(यदि अपेक्षित हो, अतिरिक्त शीट का उपयोग करें) :
9. समुद्री अपघटन/घटना में लिप्त पोत का ब्यौरा :
 - (क) पोत का नाम और आईएमओ सं० :
 - (ख) टनभार :
 - (ग) पोत की अवस्थिति :
 - (घ) झंडा :
 - (ङ) अंतर्बलित तटीय राज्य :
 - (च) पी और आई क्लब का नाम :
 - (छ) कप्तान का नाम :
 - (ज) स्वामियों के ब्यौरे :
10. भारत में भर्ती और तैनाती सेवा का ब्यौरा :
 - (क) नाम :
 - (ख) पता, दूरभाष सं० और ई-मेल/फैक्स पता :
 - (ग) अनुज्ञप्ति सं० :
11. सागरगामी को दी गई सहायता का ब्यौरा :

12. सागरगामी की बीमा सुरक्षा :

स्थान :

नाम और पदनाम
प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता
हस्ताक्षर और मुहर

तारीख :

प्ररूप 6

अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए आवेदन पत्र का प्ररूप

[नियम 4(6) देखिए]

1. नाम
2. प्रास्थिति (व्यक्ति/कंपनी/संस्था/अभिकरण या अन्य संगठन)
3. अनुज्ञप्ति संख्यांक और जारी करने की तारीख
4. अनुज्ञप्ति की विधिमान्यता की अवधि
5. अनुज्ञप्ति के दौरान नियोजित सागरगामियों की कुल संख्या.....प्रवर्ग वार
भर्ती किए गए सागरगामियों की लंबित शिकायतें और यदि ऐसा है तो, उसका
ब्यौरा ।
6. क्या किसी न्यायालय में कोई दांडिक या सिविल मामला लंबित है, यदि ऐसा है
तो उसका ब्यौरा ।
7. क्या किसी प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता को सिद्धदोष ठहराया गया । यदि ऐसा है तो
उसका ब्यौरा ।
8. रजिस्ट्रीकृत कार्यालय/शाखा में परिवर्तन का ब्यौरा ।
9. नियोक्ताओं के साथ हस्ताक्षरित करार/संविदाएं । कृपया झंडावार और स्वामित्ववार ब्यौरा दें

वचनबंध

मैं/हम, वचनबंध करता हूँ/करते हैं कि ऊपर किए गए सभी कथन मेरे सर्वोत्तम ज्ञान, जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है और ऊपर दी गई कोई जानकारी किसी प्रकार से मिथ्या या गलत पाए जाने की दशा में, मैं/हम निदेशक, सागरगामी तैनाती कार्यालय के किसी विनिश्चय का पालन करूंगा/करेंगे ।

तारीख.....

आवेदक का नाम और पदनाम

संतगनों की सूची :—

मुद्रा

- i. विहित फीस
- ii. पोत स्वामी/नियोजक के साथ करार
- iii. निगमन के प्रमाणपत्र की प्रति
- iv. गत पांच वर्ष के लाभ और हानि लेखा और तुलन पत्र
- v. चार्टर्ड अकाउंटेंट द्वारा आस्तियों और दायित्वों का प्रमाणपत्र

940 9I/05-4

प्ररूप 7

भर्ती और तैनाती सेवा के लिए कारण बताने के लिए सूचना

[नियम 6(1) देखिए]

सेवा में

महोदय,

निदेशक, सागरगामी भर्ती कार्यालय द्वारा वाणिज्य पोत परिवहन (सागरगामियों की भर्ती और तैनाती) नियम, 2005 के अधीन.....को.....से.....तक की अवधि के लिए एक भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति जारी की गई है जिसकी संख्या.....है।

2., निम्नलिखित उपबंधों का निम्नलिखित कारणों से अनुपालन करने में असफल हो गया है :

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

अतः, अब, निदेशक, सागरगामी तैनाती कार्यालय, वाणिज्य पोत परिवहन (सागरगामियों की भर्ती और तैनाती) नियम, 2005 के नियम 6 के अधीन.....को कारण बताने का निदेश देते हैं कि क्यों न भर्ती और तैनाती सेवा अनुज्ञप्ति सं०..... निलंबित कर दी जाए/वापिस ले ली जाए।

भवदीय,

निदेशक

सागरगामी तैनाती कार्यालय

स्थान :

तारीख :

प्रकरण 8

[नियम 4(3) और नियम 4 (6) (घ) देखिए]

प्रबंध कार्मिक की अर्हता और अनुभव

भर्ती और तैनाती सेवा का नाम

पता.....

.....

.....

1. पदनाम.....नाम

उत्तरदायित्व.....

शैक्षिक अर्हता.....

वृत्तिक अर्हता.....

अनुभव.....

2. पदनाम.....नाम

उत्तरदायित्व.....

शैक्षिक अर्हता.....

वृत्तिक अर्हता.....

अनुभव.....

3. पदनाम.....नाम

उत्तरदायित्व.....

शैक्षिक अर्हता.....

वृत्तिक अर्हता.....

अनुभव.....

4. पदनाम.....नाम
- उत्तरदायित्व.....
- शैक्षिक अर्हता.....
- वृत्तिक अर्हता.....
- अनुभव.....
5. पदनाम, चिकित्सा अधिकारी ..नाम
- अर्हता.....
- अनुभव.....
- डीजीएस अनुमोदन संख्या

[फा. सं. एसआर-11012/7/2004 एमए]

आर. के. जैन, संयुक्त सचिव

MINISTRY OF SHIPPING, ROAD TRANSPORT AND HIGHWAYS**(Department of Shipping)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 18th March, 2005

G.S.R. 182(E).— In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 95 of the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958), the Central Government hereby makes the following rules, namely: -

1. Short title and commencement. -- (1) These Rules may be called the Merchant Shipping (Recruitment and Placement of Seafarers) Rules, 2005.
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions -- In these rules unless the context otherwise requires, -
 - (a) "Act" means the Merchant Shipping Act, 1958 (44 of 1958).
 - (b) "advisory board" means the advisory board or other authority constituted by the Central Government under clause (a) of sub-section (3) of section 95 of the Act.
 - (c) "Director" means the Director of the seamen's employment office concerned or any other officer authorised by the Director-General in this behalf.

9402/05-5

(d) "Director-General" means the "Director-General of Shipping" appointed under section 7 of the Act.

(e) "employer" means any person, who has assumed the responsibility of employing seafarers for himself or for any other person in respect of a ship and who has agreed to take over all such duties and responsibilities.

(f) "Form" means a form appended to these rules.

(g) "inspecting authority" means any officer subordinate to the Director-General or any other person or body of persons professionally competent to carry out inspection under rule 3 and authorised by the Director-General in this behalf.

(h) "licence" means the recruitment and placement service license issued under rule 4

(i) "ship owner" means the owner of a ship or any organisation or any person such as manager, agent or bareboat charterer, who or which has assumed the responsibility for operation of the ship from such owner and who or which on assuming such responsibilities had agreed to take over all the duties and responsibilities as such owner.

3. Inspection - (1) The inspecting authority shall carry out the inspection of recruitment and placement service so as to ensure that -

(a) no fees or other charges for recruitment or for providing employment to seafarers are borne directly or indirectly, in whole or in part, by the seafarer:

Provided that the cost of the requisite medical examination or requisite certificates or passport or visa or continuous discharge certificate shall be borne by the seafarer.

- (b) the seafarers' personal data is collected, stored, processed, combined and communicated to third parties:

Provided that the right to privacy of the seafarer and the need to protect confidentiality as per general employment practices shall be maintained.

- (c) the management and staff are adequately trained persons having relevant knowledge of the maritime industry to the extent of the duties assigned.
- (d) no means, mechanism or list is used with the intention to prevent or deter seafarers from gaining employment.
- (e) the employment contract or agreement contains a provision to repatriate the seafarer in the event of his being stranded at any place or transportation of the mortal remains of an expired seafarer :

Provided that the employment contract or agreement shall be in accordance with any law for the time being in force and collective agreements, if any:

Provided further that the seafarer is informed of his rights and duties under the employment contract or agreement prior to placement:

Provided also that the seafarer shall be supplied with a copy of employment contract or agreement and the terms of such contract or agreement shall be explained to him before he signs the same.

- (f) The provisions relating to prohibition against discrimination contained in section 97A of the Act are not violated.
- (g) records of all seafarers recruited are maintained.
- (h) a seafarer recruited or placed is qualified and holds the requisite documents for the job concerned.
- (i) a proper grievance redressal mechanism is adopted in regard to any complaint made against the recruitment and placement service or against the ship owner:

Provided that any unresolved grievance against the recruitment and placement service or the ship owner shall be brought to the notice of the Director-General or the country to which the ship belongs, as the case may be:

Provided further that any complaint against a recruitment and placement service or a ship owner may be directly referred by the seafarer to the Director-General or the country to which the ship belongs.

- (j) the seamen's employment office concerned and next of kin of the seafarer is informed of each death or disability of the seafarer within forty-eight hours of such death or disability in Form V.

- (k) the details of the employer and the ship owner are maintained in respect of each ship.
 - (l) an acknowledgement containing the name, address, licence number and its validity is issued to the seafarer on filing an application for placement.
 - (m) the responsibility, authority and inter-relation of all the personnel in the recruitment and placement service who manage, perform and verify the work are defined and adequate resources and infrastructure are available to carry out their functions.
- (2) On completion of an inspection under sub-rule (1), the inspecting authority shall submit a report to the Director within a period of fifteen days:
- Provided that the Director-General may permit such inspection authority to submit a report within a further period not exceeding fifteen days.
- (3) Notwithstanding anything contained in sub-rule (2) or sub-rule (4), the Director-General may require any inspecting authority to submit a report to him directly or cause any other inspections to be done as he deems fit.
 - (4) The Director shall ensure that annual inspections or inspections otherwise required by these rules are carried out by the inspecting authority.
 - (5) The recruitment and placement service shall pay a fee of ten thousand rupees for every inspection under these rules.

940-2105-6

- (6) Where the inspecting authority is an officer subordinate to the Director-General, the recruitment and placement service shall remit the fee referred to in sub-rule (5) by way of crossed demand draft drawn on a scheduled bank and payable at the seamen's employment office concerned:

Provided that where an inspecting authority is an authority other than an officer subordinate to the Director-General, the fees shall be directly paid to such authority.

4. Recruitment and placement service licence - (1) A recruitment and placement service registered in India may apply for a recruitment and placement licence to the seamen's employment office concerned in Form I:

Provided that the Director shall examine the report of the inspecting authority and issue the licence on authorisation by the Director-General:

Provided further that the Director-General may authorise the Director to issue a licence after any inspection carried out under sub-rule (3) of rule 3.

- (2) A recruitment and placement service licence and such number of attested copies thereof equal to the number of branch offices of the recruitment and placement service shall be issued in Form-II.

- (3) An application for licence shall be accompanied by -

(a) a declaration in Form- III;

(b) a fee for twenty thousand rupees drawn in favour of the Director concerned by way of crossed demand draft;

- (c) a copy of the employment contract entered into between the employer and the seafarer;
 - (d) a statement of qualification and experience of the management personnel in Form-VIII;
 - (e) a copy of the agreement between the recruitment and placement service and the employer or the ship owner as the case may be, along with the original of the same for verification by the Director;
 - (f) such number of bank guarantees as required under sub-rule (12)
- (4) The contract and the agreement referred to in clause (c) and clause (e) of sub-rule (3) shall make provision for the repatriation of a stranded seafarer, his maintenance and the transportation of the mortal remains of an expired seafarer.
- (5) A licence shall be issued for a period not exceeding five years.
- (6) An application for renewal of licence shall be in Form -VI and shall be accompanied by-
- (a) declaration in Form-III;
 - (b) a fee for ten thousand rupees in favour of the Director concerned by way of crossed demand draft;
 - (c) a copy of the employment contract entered into between the employer and the seafarer;
 - (d) a statement of qualification and experience of the management personnel in Form -VIII;

- (e) a copy of the agreement between the recruitment and placement service and the employer or the ship owner as the case may be, along with the original of the same for verification by the Director;
 - (f) such number of bank guarantees as required under sub-rule (12).
- (7) The contract and the agreement referred to in clause (c) and clause (e) of sub-rule (6) shall make provision for the repatriation of a stranded seafarer, his maintenance and the transportation of the mortal remains of an expired seafarer.
- (8) An application for renewal of licence shall be submitted by a recruitment and placement service before three months of the date of expiry of such licence.
- (9) The licence issued under these rules shall not be transferable.
- (10) The recruitment and placement service shall, from time to time, intimate the Director any change in the place of business within seven days of such change and apply for a fresh licence on payment of a fee of five thousand rupees in the manner specified in sub-rule (3).
- (11) The licence shall be prominently displayed at the premises of the recruitment and placement service at a place accessible to public.
- (12) The bank guarantee referred to in clause (f) of sub-rule (3) or in clause (f) of sub-rule (6) shall be in accordance with the Table below:-

TABLE

Sl. No.	Number of jobs	Amount of bank guarantee in Indian Rupees
1	upto 50	5 lakhs
2	51 to 100	10 lakhs
3	101 to 150	15 lakhs
4	151 to 200	20 lakhs
5	201 to 250	25 lakhs
6	251 to 300	30 lakhs
7	301 to 350	35 lakhs
8	351 to 400	40 lakhs
9	401 to 450	45 lakhs
10	451 to 500	50 lakhs
11	501 and above	60 lakhs

- (13) The bank guarantee shall be drawn in favour of the seamen's employment office, which shall be drawn on a scheduled bank in India.
- (14) A bank guarantee shall be in the denomination commensurate with the number of jobs and shall be valid at all times.
- (15) In the event of any change in the number of jobs, the recruitment and placement service may furnish the requisite bank guarantee within a period of one month from the date of such change.
- (16) Without prejudice to the foregoing sub-rules, the recruitment and placement service shall ensure that a seafarer with whom an employment agreement is entered into is placed on board a ship.

940 E, 11/05-3

5. Functions of seamen's employment office - (1) The seamen's employment office shall -

- (a) issue or renew a licence referred to in rule 4 on receipt of authorisation from the Director-General;
- (b) maintain a register of licence and to assign distinct licence numbers and to display the details of licence on the website;
- (c) maintain a register of recruitment and placement service to whom licence is rejected, or suspended or cancelled and the details thereof and display it on website;
- (d) maintain the details of complaints received from seafarers concerning working or living conditions on board a ship;
- (e) refer, where required, the complaints concerning the activities of the recruitment and placement service from seafarers to the advisory board;
- (f) maintain details of information received in cases of death or disability of seafarers;
- (g) maintain registers of seafarers in respect of various categories of seafarers;
- (h) maintain a register for monthly reports received from the recruitment and placement service in Form IV;

- (2) Where the recruitment and placement service fails to repatriate the seafarer in the event of his being stranded or fails to transport the mortal remains of an expired seafarer, the bank guarantee may be

utilised by the seamen's employment office for the aforesaid purposes and also for the maintenance of the stranded seafarer.

6. Suspension or withdrawal of recruitment and placement service licence. —(1) On a report by the inspecting authority or a complaint by a seafarer or otherwise, the Director-General may authorise the Director to issue a notice in Form- VII to the recruitment and placement service requiring it to show cause within a period of thirty days from the date of issue of such notice as to why the licence shall not be suspended or withdrawn.

(2) The Director- General, after considering the reply to the show-cause notice, shall as soon as possible but not later than thirty days from the date of receipt of reply, if any, authorise the Director to pass such order of suspension or withdrawal as he deems fit and communicate the same to the recruitment and placement service and forward a copy thereof alongwith a detailed report to the Central Government forthwith.

(3) Every order passed under sub-rule (2) shall be self-contained and give reasons for the conclusions stated therein for suspension or withdrawal of licence.

7. Appeal. - Any person aggrieved of an order under rule 6 may within thirty days of the date of receipt of such order appeal to the Central Government, which shall pass an order thereon within thirty days from the date of receipt of such appeal.

8. Transitional provision. - Notwithstanding anything contained in the foregoing rules, a person, company, institution, agency or other organization in the public or private sector which is engaged in recruiting seafarers on behalf of employers or placing seafarers with employers may obtain a license within six months from the date of commencement of these rules:

Provided that a person, company, institution, agency or other organisation in the public or private sector may continue to function as such till such person, company, institution, agency or other organization obtains a licence under these rules.

FORM - I
APPLICATION FOR RECRUITMENT AND PLACEMENT
SERVICE LICENCE

[[See rule 4(1)]]

1. Name
2. Status (person/company/institution/agency or other organisation]
3. Date of incorporation
4. Name, designation and address of
the authorised signatories
5. Telephone Number
6. Fax Number
7. Website and e-mail id.
- 8 (a) Registered Office Address
(b) Address of all branches
- 9 Whether the office is owned/leased/hired
10. Residential address of the
authorized signatories
11. Name and address of all the Bankers
12. Permanent income-tax number & GIR No.,
if applicable (enclose a copy of the previous
years' income-tax returns)
13. Details of Business during the last five
years – enclose Profit and Loss Account
& Balance sheet
14. Experience, if any, in recruitment of seafarer,
number of years

15. Whether any authorised signatory has been associated with any recruiting agency in the past if so, give details.
16. If previously in the business of recruitment of seafarers total number of seafarers deployed year-wise, country-wise and category-wise during the last five years.
17. Whether there are any complaints pending in respect of seafarers recruited, if so, details thereof.
18. Whether there is any criminal or civil case pending in any court. If so, details thereof.
19. Whether any authorised signatory has been convicted. If so, details thereof.
20. Total number of agreements/ contracts with employer with details thereof.
21. Number of seafarers proposed to be recruited.
22. Other Shipping related activities carried out, if any.

UNDERTAKING

I/we undertake that all that are stated above are true and correct to the best of my/our knowledge, information and belief and in the event of any of the information furnished above is found false or incorrect in any respect, I/we shall abide by any decision of the Director, seamen's employment office.

Date

Name and designation of the applicant

Seal

11/10/05-8

List of enclosures: -

- | | |
|------|---|
| i. | Prescribed fee |
| ii. | Agreement with the ship owner/ employer |
| iii. | Copy of certificate of incorporation |
| iv. | Profit and Loss Account & Balance sheet for last five years |
| v. | Certificate of the assets and liabilities by a chartered accountant |

FORM- II

RECRUITMENT AND PLACEMENT SERVICE LICENCE

[see rule 4 (2)]

1. Name of the Recruitment and Placement Service.
2. Address of the registered office.....
3. Address of branch(s).....
4. Status (person/company/institution/ agency or other organisation.).....
5. Licence number.....

This is to certify that the
has presented the requisite documents and has
complied with the procedures prescribed under rules 3
and 4 of the Merchant Shipping (Recruitment and
Placement of Seafarers) Rules, 2005.

Subject to the conditions referred to in the rules, and
unless the licence is suspended or withdrawn in
writing, this licence is valid from to

Date:

Signature of the Director,
Seamen's Employment Office
Stamp & Seal

FORM -III

DECLARATION

[see rules 4(3) (a) and 4 (6) (a)]

I/We, person/company/institution/agency or other organisation of. hereby declare that:

- i. I/ We shall conduct the business at;
- ii. I/We shall carry out the business during the period of the validity of the licence;
- iii. I/We shall conduct the business under signatures and seal of the authorised signatories;
- iv. I/We shall not transfer the licence;
- v. I/We shall display the licence at a place accessible to public in the registered office and also the attested copy of the licence at a place accessible to public in the branch Office.
- vi. I/We shall not charge any fee from the seafarers for the purpose of recruitment or for providing employment ;
- vii. I/We shall maintain the following permanent records at the Registered Office as under:
 - a. a register of name and address of seafarers.
 - b. a register containing charges for travel documents, medical examination etc. collected from the seafarers;
 - c. bio-data (giving full particulars including name, address, age, skill, experience and address of next of kin) of each seafarer recruited;
 - d. copies of employment contracts of each seafarer;
 - e. originals of all MoUs/contracts/agreements with the employers;
 - f. all documents relating to recruitment of seafarers, including office copies of all advertisements issued, letters of interviews, where applicable, and correspondence with applicants, original award sheet leading to the selection, names and addresses of persons involved in the selection process, copies of

- letters of appointments and other particulars, etc, for a minimum period of five years.
- g. a register of claims for compensation for injury or details of death of the seafarers alongwith the details of the next of kin of the seafarer, passport number, country of employment, nature of injury or death, as the case may be, date of accident, name and address of the employer and the details of compensation paid;
 - h. such other records as may be required to be maintained;
 - viii. I/We shall furnish a monthly report of the preceding month by the 10th of the succeeding month;
 - ix. I/We shall not charge the repatriation expenses from the seafarer in the event of his being stranded and also will not charge for transportation of the mortal remains of a dead seafarer;
 - x. I/We shall ensure that all seafarers recruited are in possession of valid documents for the job for which they are recruited (i.e. Passport, Visa, CDC, COC, required qualification certificates etc.)
 - xi. I/We shall ensure that all ships on which seafarers are recruited and placed are covered adequately by the P&I insurance
 - xii. I/We shall ensure that all seafarers recruited and placed with the ship owners are adequately covered by insurance coverage.
 - xiii. I/We ensure that all the personnel in our office are adequately trained and have relevant knowledge of the maritime industry.
 - xiv. I/We declare that I/we are not convicted under any law and that no criminal proceedings are pending.
 - xv. I/We declare that I/we have valid contracts with all ship owner's/agent's for whom we recruit seafarers.
 - xvi. I/We shall ensure that all rights of seafarers will be duly protected and all seafarers shall enter into valid contracts of employment and sign article of agreements.

I/We declare that to the best of my/our knowledge, belief and information the above particulars are correct and complete. I/We am/are aware that any false statement or information shall render the application cancelled.

Signature of
person/company/institution/agency or other organisation

Date

FORM -IV
MONTHLY REPORT TO BE SUBMITTED BY THE 10TH
OF THE SUCCEEDING MONTH

(see rule 5 (1) (h))

A	NAME OF THE RECRUITMENT AND PLACEMENT SERVICE	
B	LICENCE No.	
C	REPORT FOR THE MONTH OF:	
D	NUMBER OF SEAFARERS ON BOARD AT THE BEGINNING OF THE MONTH	
E	NUMBER OF SEAFARERS ENGAGED DURING THE MONTH	
F	NUMBER OF SEAFARERS RELIEVED DURING THE MONTH	
G	NUMBER OF SEAFARERS ON BOARD AT THE END OF THE MONTH	
H	NUMBER OF SEAFARERS REPATRIATED BEFORE COMPLETION OF THE CONTRACT OR WINDOW PERIOD THEREIN (ATTACH LIST, WITH REASONS)	
I	COMPLAINTS/DISPUTES FROM SEAFARERS PENDING (ENCLOSE DETAILS)	
J	DETAILS OF DEATHS/INJURIES/DISABILITIES OF SEAFARERS (ENCLOSE DETAILS)	
K	CATEGORY-WISE DISTRIBUTION OF THE SEAFARERS ENGAGED DURING THE MONTH	
	<u>CATEGORY</u>	<u>NUMBERS</u>
	CHIEF OFFICERS AND MASTERS	
	SECOND OFFICERS AND CHIEF ENGINEERS	
	WATCHKEEPING DECK OFFICERS	
	WATCHKEEPING ENGINEER OFFICERS	
	OFFICER TRAINEES - NAUTICAL	
	OFFICER TRAINEES - ENGINEERING	
	DECK/ENGINE/GP RATINGS	
	SALOON RATINGS	
	OTHERS	
L	*WAGE RANGE PER MONTH	

940.GI/05-9

	WAGE RANGE*	
	\$ 500 TO 1,000 OR Rs. 20,000 to 40,000	
	\$ 1,000 TO 1,500 OR Rs. 40,000 to 60,000	
	\$ 1,500 TO 2,000 OR Rs. 60,000 to 80,000	
	\$ 2,000 TO 2,500 OR Rs. 80,000 to 100,000	
	\$ 2,500 TO 3,000 OR Rs. 100,000 to 120,000	
	\$ 3,000 TO 3,500 OR Rs. 120,000 to 140,000	
	\$ 3,500 TO 4,000 OR Rs. 140,000 to 160,000	
	\$ 4,000 TO 4,500 OR Rs. 160,000 to 180,000	
	ABOVE \$ 4,500 OR ABOVE Rs. 180,000	
M	FLAG-WISE DISTRIBUTION OF THE SEAFARERS ENGAGED DURING THE MONTH	
	FLAG STATE	NUMBERS
	INDIA	
	PANAMA	
	LIBERIA	
	BAHAMAS	
	GREECE	
	MALTA	
	JAPAN	
	UNITED KINGDOM	
	UNITED STATES	
	CYPRUS	
	NORWAY	
	OTHERS	
N	OWNER-WISE DISTRIBUTION OF THE SEAFARERS ENGAGED DURING THE MONTH	
	COUNTRY	NUMBERS
	INDIA	
	JAPAN	
	NORWAY	
	GREECE	
	ITALY	
	HOLLAND	
	DENMARK	
	OTHERS	

FORM- V
REPORT OF DEATH OR DISABILITY OF A
SEAFARER

[see rule 3 (1) (j)]

- 1 Name of seafarer:
2. Sex :
3. Age :
4. Date of Birth :
5. CDC No.
6. COC details, where applicable:
7. Next-of-kin details:
 - (a) Name:
 - (b) Relationship:
 - (c) Address, Tel. No. and E-mail/Fax address :
8. Nature of accident / incident including damages / casualties suffered (use additional sheet if required) :
9. Details of ship involved in marine casualty / incident :
 - (a) Name of Ship and IMO No. :
 - (b) Tonnage :
 - (c) Location of ship :
 - (d) Flag :
 - (e) Coastal state(s) involved :
 - (f) Name of P&I club :
 - (g) Name of Captain :
 - (h) Details of owners :
10. Details of recruitment and placement service in India:
 - (a) Name:
 - (b) Address, Tel. No. and E-mail/Fax address :
 - (c) Licence No. :
11. Details of Assistance given to the seafarer:
12. Insurance Coverage of the seafarer:

Place:

Date:

Name & Designation
Authorised Signatory
Signature and Seal

FORM VI
FORM OF APPLICATION FOR RENEWAL OF
LICENCE
[see rule 4(6)]

1. Name
2. Status [person/company/institution/agency or other organisation]
3. Licence number and date of issue
4. Validity period of licence
5. Total number of seafarers employed during the period of licence— category wise
Pending complaints of seafarers recruited and if so, details thereof.
6. Whether there is any criminal or civil case pending in any court. If so, details thereof.
7. Whether any authorised signatory has been convicted. If so, details thereof.
8. Details of change of registered office/branch
9. Total number of agreement/ contracts signed with employers. Please give the details Flag-wise and ownership wise

UNDERTAKING

I/we undertake that all that are stated above are true and correct to the best of my/our knowledge, information and belief and in the event of any of the information furnished above is found false or incorrect in any respect, I/we shall abide by any decision of the Director, seamen's employment office.

Date

Name and designation of the applicant
Seal

List of enclosures: -

- | | |
|-----|---|
| i | Prescribed fee |
| ii | Agreement with the ship owner/ employer |
| lii | Copy of certificate of incorporation |
| iv | Profit and Loss Account & Balance sheet for last five years |
| v | Certificate of the assets and liabilities by a chartered accountant |

FORM VII
SHOW CAUSE NOTICE TO RECRUITMENT AND PLACEMENT
SERVICE

[see rule 6 (1)]

To

Sir,

Whereas ----- a Recruitment and Placement Service has been issued a licence bearing number.....for the period.....to..... by the Director, Seamen's Employment Office under Merchant Shipping (Recruitment and Placement of Seafarers) Rules, 2005.

2. Whereas ----- has failed to comply with the following provisions for the following reasons:

(a)

(b)

(c)

(d)

Now, therefore, the Director Seamen's Employment Office under rule 6 of the Merchant Shipping (Recruitment and Placement of Seafarers) Rules, 2005. directs ----- to show cause as to why the Recruitment and Placement Service Licence bearing No.----- should not be suspended/ withdrawn.

Yours faithfully,
Director
SEO

Place:

Date:

946 E11/05-10

FORM VIII

[see rule 4 (3) (d) and 4 (6) (d)]

**QUALIFICATION AND EXPERIENCE OF MANAGEMENT
PERSONNEL**Name of the Recruitment and
Placement ServiceAddress
.....
.....

1 Designation _____ Name _____

Responsibilities _____

Educational Qualification _____

Professional Qualification _____

Experience _____

2 Designation _____ Name _____

Responsibilities _____

Educational Qualification _____

Professional Qualification _____

Experience _____

3 Designation _____ Name _____

Responsibilities _____

Educational Qualification _____

Professional Qualification _____

Experience_____

4 Designation_____Name_____

Responsibilities_____

Educational Qualification_____

Professional Qualification_____

Experience_____

5 Designation_Medical Officer_Name_____

Qualification_____

Experience_____

DGS Approval No. _____

[F. No. SR-11012/7/2004-MA]

R. K. JAIN, Jt. Secy.